

OPRICHTING STICHTING

Heden, negentien december tweeduizend acht, verscheen voor mij, Meester Allegonda —
Nicole Stigter-Kromwijk, notaris te Gouda: _____
de heer **Johannes Maria de Laat**, rijbewijsnummer: 3196567067 (afgegeven te 's- _____
Gravenhage op éénendertig mei tweeduizend één), wonende te Gouda, Weegbreegaarde -
5, 2803 TH, geboren te Alkmaar op achtentwintig juni negentienhonderd éénenzestig, —
gehuwd. _____

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de _____
volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: _____
“Stichting OndernemersFonds Gouda”, _____
afgekort OFG. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Gouda. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Doel

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het fungeren als contractspartner voor de gemeente Gouda in verband de _____
besteding van collectieve initiatieven van ondernemers in de gemeente _____
Gouda; _____
 - b. het fungeren als contractspartner voor ondernemersorganisaties en _____
sectororganisaties die als juridische entiteit voldoende representatief zijn en _____
over een plan beschikken om invulling te kunnen geven aan het uitvoeren van —
collectieve doelen van die organisaties; _____
 - c. het ondersteunen van solitair gevestigde bedrijven of instellingen; _____
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de _____
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. de geldmiddelen welke via een opslag op de gemeentelijke belastingen door de -
gemeente Gouda worden geheven ten laste van ondernemers in haar gemeente, -
administratief te verwerken en vervolgens ter beschikking te stellen aan de in —
lid 1 sub b. bedoelde organisaties; _____
 - b. het stimuleren van samenwerkingsverbanden tussen ondernemers op _____
bedrijventerreinen en/of gebieden in de stad Gouda waar veel ondernemers _____
gevestigd zijn en/of tussen instellingen in de stad Gouda. _____

Vermogen

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____

- de gelden die bij de gemeente Gouda beschikbaar zijn gekomen uit een —————
verhoging van de gemeentelijke belastingen, welke gelden op grond van een ———
overeenkomst tussen de gemeente Gouda en de stichting één op één zullen ———
worden doorgegeven door de gemeente Gouda aan de stichting ter realisering —
van haar doelstellingen zoals hiervoor in artikel 2 omschreven; —————
- hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; —————
- hetgeen op andere wijze verkregen wordt. —————

De eventuele overschotten zullen slechts aangewend worden ter realisering van de ———
doelstelling van de stichting, zodat het bestuur niet bevoegd is tot het doen van overige —
jaarlijkse uitkeringen uit het vermogen van de stichting. —————

Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag —————

Artikel 4. —————

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen. Het bestuur streeft ———
ernaar het bestuur als volgt samen te stellen: —————
 - a. één vertegenwoordiger van de Kamer van Koophandel Rotterdam; —————
 - b. één vertegenwoordiger van de Samenwerkende Ondernemersverenigingen ———
Gouda; —————
 - c. één vertegenwoordiger van de Raad voor Handel, Industrie en Dienstverlening;
 - d. één vertegenwoordiger van de winkelgebieden buiten het centrum van Gouda; —
 - e. één vertegenwoordiger van de in Gouda werkzame not-for-profit sector; ———
 - f. één vertegenwoordiger van het bestuur van de afdeling Gouda van de ———
vereniging Koninklijke Horeca Nederland; —————
 - g. één bestuurslid die niet reeds bestuurslid is bij een organisatie vallende onder de
hiervoor onder a tot en met d en f genoemde organisaties. —————Alle bestuurders handelen binnen het bestuur zonder afstemming met de organisatie
die zij vertegenwoordigen en kunnen en moeten derhalve binnen het bestuur ———
autonoom handelen. —————
2. De hiervoor in lid 1 onder g bedoelde bestuurder zal de functie van voorzitter ———
vervullen. Het bestuur wijst uit zijn midden een penningmeester en secretaris aan. —
3. Het bestuur stelt binnen de in lid 1 gestelde grens het aantal bestuurders vast. Een —
niet-voltallig bestuur - mits niet minder dan drie leden - behoudt zijn bevoegdheden.
4. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig —
mogelijk voorzien. —————
5. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. —————
6. Een bestuurder defungeert: —————
 - a. door zijn overlijden; —————
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt; ———
 - c. door zijn onder curatele stelling; —————
 - d. door zijn aftreden; —————
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; —————
 - f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; ———
 - g. voor wat betreft de hiervoor in lid 1 sub a tot en met f bedoelde bestuurders —
door het verlies van de functie op grond waarvan hij tot bestuurder is benoemd.

7. Een besluit als bedoeld in lid 6 sub f van dit artikel moet worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____

Bestuur; taak en bevoegdheden _____

Artikel 5. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen der stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, — vervreemding en/of bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot — zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden hen door de stichting vergoed. _____

Bestuur; vertegenwoordiging _____

Artikel 6. _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester. _____

Bestuur; werkwijze _____

Artikel 7. _____

1. Iedere bestuurder heeft één stem. _____
2. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden — alle besluiten van het bestuur genomen met meerderheid van de uitgebrachte — stemmen. _____
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____
Heeft bij een stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid van de — stemmen verkregen dan wordt herstemd tussen de personen, die het hoogste en het — op een na hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd, totdat bij deze — stemming of een latere stemming iemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen. Indien echter de stemmen voor een tweede maal staken, beslist het lot. _____
3. De voorzitter en ten minste twee der overige bestuurders zijn gelijkelijk bevoegd — een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt - door de in het — voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris - — schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te — behandelen onderwerpen. Indien werd gehandeld in strijd met het bepaalde in de — vorige zin, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter — vergadering afwezige bestuurders voor het tijdstip der vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. De vergaderingen van het bestuur — worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degene die de — vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Toegang tot de vergaderingen — van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn — uitgenodigd. _____
5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen

- vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
6. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer bestuurders zulks verlangen, – stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
 7. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet – de vergadering zelf in haar leiding.
 8. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van – een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen – besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. – Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid – daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der – aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders of, indien de oorspronkelijke – stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één bestuurder dit verlangt. – Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke – stemming.
 9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden – door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De – notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten – blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend. –
 10. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits – alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen – van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan – genomen, indien de meerderheid dan wel vereiste grotere meerderheid van het – aantal bestuurders zich voor het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering – genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke – mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

Boekjaar, jaarstukken

Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de – vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te allen tijde haar rechten en – verplichtingen kunnen worden gekend.
3. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der stichting – af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na – afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het – verstreken boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in – de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze stukken worden door – het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het – boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. Het – bestuur is verplicht de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken – door een door hem aan te wijzen register-accountant, casu quo accountant- – administratieconsulent. Deze accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit –

- aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af. Het bestuur is verplicht de in dit lid bedoelde bescheiden gedurende tenminste zeven jaren te bewaren. _____
4. De penningmeester stelt uiterlijk twee maanden voor de aanvang van een boekjaar een begroting van de baten en lasten van het komende boekjaar op. De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden vóór de aanvang van het boekjaar vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. _____
 5. Het bestuur informeert jaarlijks alle organisaties, die een beroep doen op de gelden behorende tot het fonds van de stichting, over het afgesloten en komende boekjaar. _____

Commissies

Artikel 9.

Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van de stichting, kan het bestuur commissies instellen, waarin natuurlijke personen en rechtspersonen zitting kunnen hebben. De werkzaamheden van de commissies worden door het bestuur geregeld. _____

Statutenwijziging

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Ingeval de betreffende wijziging van de statuten strijdig zou zijn met hetgeen is overeengekomen in het alsdan geldende convenant, zal wijziging slechts plaats kunnen vinden nadat de betreffende partijen bij het convenant schriftelijk zijn geïnformeerd over de wijziging en deze schriftelijk hebben verklaard dit schrijven te hebben ontvangen. _____
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur. Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen. _____
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken. Het bepaalde in artikel 7 lid 4 tweede zin is van overeenkomstige toepassing. _____
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder bestuurslid is tot het doen verlijden van deze akte bevoegd. _____
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledig doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden register. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 11.

1. Het bestuur dient er voor zorg te dragen dat de stichting uiterlijk per een januari — tweeduizend twaalf zal zijn ontbonden, tenzij door het bestuur van de stichting, de — gemeenteraad van Gemeente Gouda en de partijen waarmede de stichting alsdan een — convenant heeft gesloten, unaniem anders wordt besloten, in welk geval de stichting — voor onbepaalde tijd wordt voortgezet. Op een besluit van het bestuur tot ontbinding — van de stichting is het bepaalde in het voorgaande artikel leden 1, 2 en 3 van — overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij het bij het besluit tot ontbinding een — of meer andere vereffenaars benoemde.
3. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in — het in lid 5 van het voorgaande artikel bedoelde register.
4. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig — liquidatiesaldo, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting — vast.
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening van — haar vermogen nodig is. Hiervan zal in ieder geval sprake zijn wanneer het bestuur — nog geen juiste bestemming voor het batig liquidatiesaldo heeft vastgesteld. — Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk — van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam — van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden — stichting gedurende zeven jaren onder berusting van de door de vereffenaars uit hun — midden aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter — inschrijving op te geven in het in lid 5 van het voorgaande artikel vermelde register.

SlotbepalingenArtikel 12.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het — bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare — communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend — negen.

BESTUURSLEDEN

Tenslotte verklaarde de comparant, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 lid 1, dat — voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd, in de achter hun — naam vermelde functie:

- de comparant, de heer De Laat voornoemd, tot voorzitter;
- de heer Rudolf Petrus Franciscus de Groot, wonende te Capelle aan den IJssel, — Dorpsstraat 176, 2903 LB, geboren te Rotterdam op zes juli negentienhonderd — tweeënvijftig, tot bestuurslid;
- de heer Wilhelmus Herman Schmidt, wonende te Gouda, Markt 51, 2801 JL, — geboren te Roosendaal en Nispen op negentien januari negentienhonderd

zesenveertig, tot bestuurslid. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE _____

in minuut is verleden te Gouda op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De _____
comparant heeft verklaard tijdig vóór het verlijden, van de inhoud van deze akte te _____
hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing van _____
de akte geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de _____
comparant en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. _____